



# Proposez nous votre évènement

## Règlement régissant la soumission d'un évènement

La commune de Saint Joseph de Rivière se réserve le droit de publication des événements proposés. En cas de rejet aucune justification ne sera communiquée. La suppression de l'évènement dans le calendrier est laissée à la discrétion du gestionnaire du site.

Les règles suivantes doivent être respectées pour que votre événement soit susceptible d'être proposé :

- Il doit se dérouler sur la Communauté de Communes Cœur de Chartreuse
- il doit être ouvert au public
- sans connotation politique, syndicale ou religieuse
- les coordonnées transmises noms et adresse email doivent être réelles et justes. Possibilité de prendre contact avec vous

## Première vision de votre évènement

Il apparaîtra dans la liste des événements à venir

Les internautes pourront voir

- La date et l'heure
- Le nom court de l'évènement

DATE / HEURE	ÉVÈNEMENT
20/03/16 - 28/05/16 0 h 00	Concours de Nichoirs à oiseaux

## Mode opératoire pour ajouter votre évènement :

Depuis le menu sélectionner la fonction « **proposez votre évènement** » depuis le menu « **Vie du Village** »

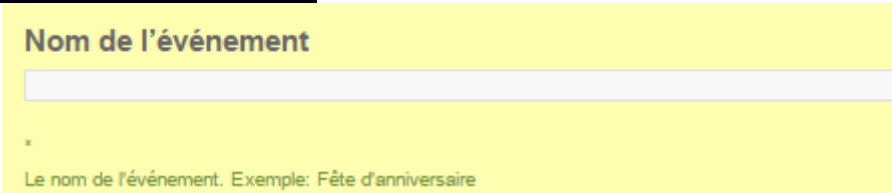
A green rectangular button with the word "Ajouter" in white text.

Utiliser le bouton « Ajouter »

Ces éléments correspondent aux champs suivants lors de la saisie

**Quatre étapes :**

### Le nom de l'évènement

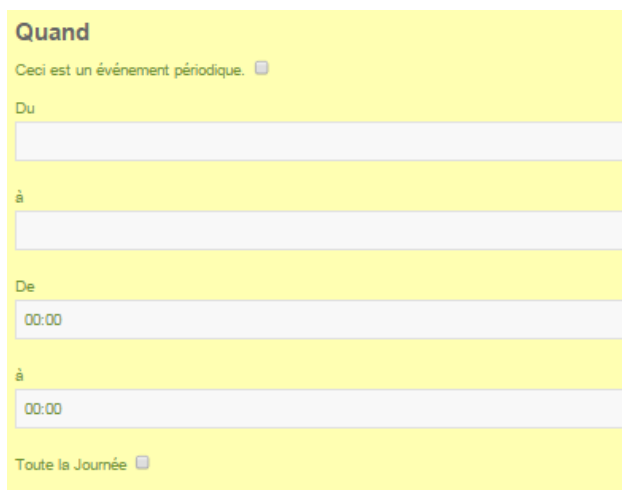
A yellow rectangular box containing the text "Nom de l'évènement" in bold, a white input field, and a small asterisk below it. At the bottom, it says "Le nom de l'évènement. Exemple: Fête d'anniversaire".

Le nom de l'évènement. Exemple: Fête d'anniversaire

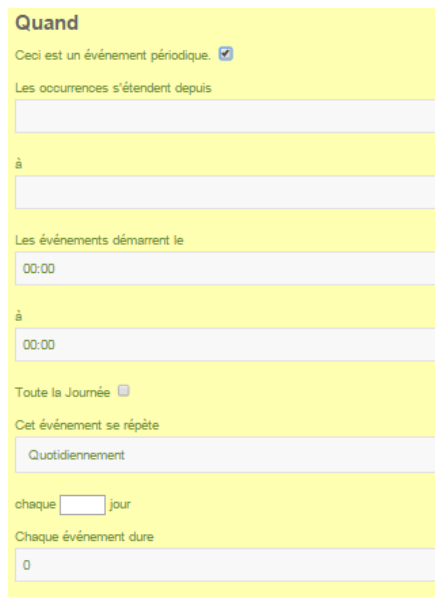
Ce champ apparaîtra en résumé dans la liste des évènements.

Son contenu doit être bien représentatif de l'évènement tout en étant synthétique

### Quand

A yellow form titled "Quand". It contains a checkbox "Ceci est un évènement périodique." which is unchecked. Below are three input fields for "Du", "à", and "De", each with "00:00" entered. At the bottom, there is a checkbox "Toute la Journée" which is unchecked.

ou

A yellow form titled "Quand". It contains a checked checkbox "Ceci est un évènement périodique." Below are two input fields for "Les occurrences s'étendent depuis" and "à". Below that, "Les évènements démarrent le" is followed by an input field with "00:00". Then "à" is followed by another input field with "00:00". Below that, "Toute la Journée" is unchecked. Then "Cet évènement se répète" is followed by a dropdown menu showing "Quotidiennement". Below that, "chaque" is followed by an input field and the word "jour". Finally, "Chaque évènement dure" is followed by an input field with "0".

Préciser la ou les dates, le ou la plage horaire, si votre évènement est répétitif

## Où se déroule votre évènement

Trois cas de figures

1. le lieu est déjà déclaré sur le site et dans ce cas il vous suffit de rentrer le nom de cet emplacement et de le sélectionner

les lieux existants

Bibliothèque - St Joseph de Rivière

Ecole - St Joseph de Rivière

Mairie de St Joseph de Rivière

Plan d'eau

Salle d'animation rurale

Salle du Révol

Stade - St Joseph de Rivière

Sure

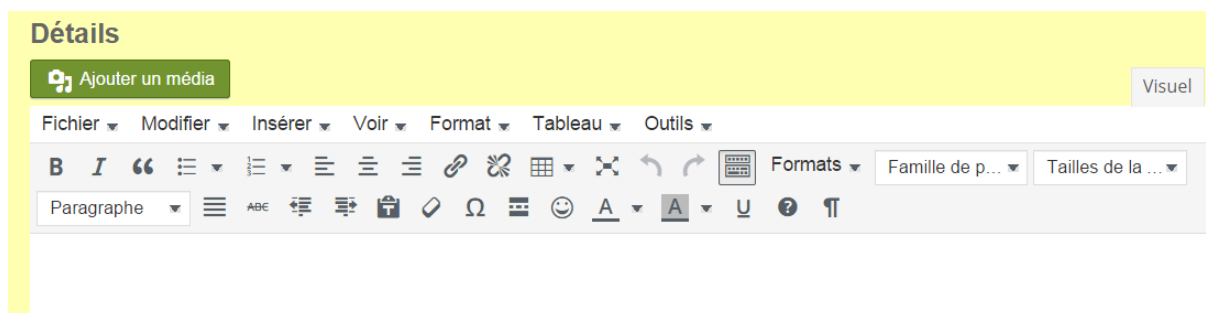
2. il n'existe pas et vous pouvez le déclarer en saisissant l'adresse complète  
La carte visualisera ce lieu
3. Le lieu est tellement connu que ce n'est pas la peine de le préciser, dans ce cas cocher la case cet évènement n'a pas d'emplacement

Dans cette rubrique « Détails » saisir la description de votre évènement.

Rappeler le titre « description » de votre évènement, Mettre en forme (gras, souligné, police plus grande)

Ces informations seront visibles lors de la présentation individuelle de votre évènement.

Ajouter tous les détails que vous souhaitez pour bien mettre en valeur votre évènement, y compris des images (*attention à bien les réduire pour quelles soient acceptées*)



Utiliser l'éditeur dans le mode visuel pour travailler au mieux la mise en forme.

-----

Si des erreurs ou problèmes existent dans la description de votre évènement, envoyer un email à la Mairie «[accueil.mariestjo@orange.fr](mailto:accueil.mariestjo@orange.fr)» en précisant exactement la correction à apporter.

## **Exemple :**

Vision dans la liste des évènements

04/09/16 8 h 00 - 18 h 00	bol d'air en Chartreuse  Salle d'animation rurale, Saint Joseph de Rivière
------------------------------	--

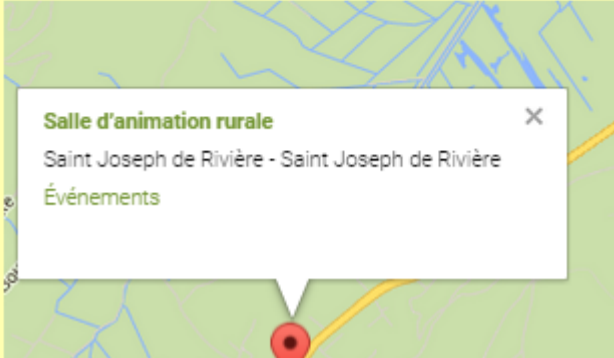
Présentation du détail de l'évènement

**Date / Heure**  
Date(s) - 04/09/16 /      Heure - 8 h 00 - 18 h 00

**Description Evénement**  
bol d'air en Chartreuse  
Sortie moto. Promenade pour découvrir ou redécouvrir ce très beau massif  
  
Venez nombreux  
Organisée par le Comité des fêtes

**Emplacement**  
Salle d'animation rurale

**Catégories**



The map shows a red location pin on a green and blue map. A white information box is overlaid on the map, containing the following text: **Salle d'animation rurale**, Saint Joseph de Rivière - Saint Joseph de Rivière, and Événements. The box has a close button (X) in the top right corner.