



**Le Parc naturel régional de Chartreuse
(60 communes, situé entre Grenoble, Chambéry et Voiron)**

R E C H E R C H E

**Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité
SON (SA) RESPONSABLE DE COMMUNICATION**

Contexte

Le Parc naturel régional de Chartreuse, territoire de moyenne montagne, porte un projet de développement visant à développer de l'emploi et des services sur le territoire, à assurer l'accueil des populations dans leur diversité, en jouant à la fois de ses atouts propres et de ses nécessaires relations avec ses EPCI partenaires. Ce projet met également au premier plan le respect et la valorisation de patrimoines exceptionnels, et la mobilisation des acteurs et habitants dans le portage de ces ambitions.

Le PNR recherche le (la) remplaçant(e) de son responsable communication pour 7 mois.

Missions

Placé sous la responsabilité du directeur Parc, le (la) responsable communication est également un collaborateur direct du Président du Parc. Il (elle) est également amené à travailler de façon très étroite avec l'ensemble de l'équipe technique. Il (elle) gère les relations avec les organes de communication et de protocole des collectivités partenaires, assiste techniquement les communes du Parc ou acteurs du territoire pour la réalisation de manifestations en partenariat avec celui-ci. (conseil, audit, aides aux manifestations), et assure la cohérence de la stratégie de communication territoriale entre le Parc et l'association Chartreuse Tourisme.

Il (elle) aura pour missions principales :

- 1/ La coordination et la mise en œuvre du plan de communication du Parc :
 - Mise en cohérence des actions de communication (évènementiels, parutions, etc) entre elles et avec la stratégie globale du Parc.
 - Soutien ou prise en charge au volet opérationnel de ces opérations, selon leur importance stratégique et leur niveau de transversalité.
- 2/ L'organisation de la communication et des relations avec la presse :
 - Relations presse.
 - Rédaction d'articles et de communiqués.
 - Suivi et animation de la revue de presse.
 - Appui aux acteurs socioprofessionnels, institutionnels et associations.
 - Suivi de la photothèque du Parc.
- 3/ Le soutien aux événements et manifestations pour la promotion du territoire et de l'action du Parc :
 - Définition et mise en œuvre d'une politique de partenariat avec les acteurs dans un objectif d'animation du territoire et de mise en valeur du Parc.

- Aide au montage et suivi des dossiers administratifs et financiers des manifestations structurantes du territoire.

4/ L'animation et la coordination de la politique éditoriale :

- Mise en place et suivi de la charte graphique du Parc, dans ses déclinaisons internes et territoriales.
- Suivi des publications institutionnelles (bilan, programme d'activités, coordination journal du Parc....).
- Animation du site internet.

5/ L'appui aux chargés de missions pour développer les dimensions communication et animation du territoire dans l'ensemble des actions portées par le Parc :

- appui méthodologique, formation.
- soutien à la conception et à la réalisation de documents et d'actions spécifiques en matière de communication et d'animations (événements, colloques, conférences,...).
- validation des documents (BAT).

6/ L'élaboration et le suivi des programmes nécessaires à la réalisation des actions, aux plans technique, administratif et financier.

Il (elle) participe également au suivi de l'agenda du Président du Parc pour améliorer la représentativité politique et la lisibilité du portage politique du Parc.

Profil recherché

- Expérience en matière de communication et d'organisation d'événements médiatiques
- Niveau minimum Bac + 5, spécialisation dans le domaine de la communication
- Une connaissance de la communication institutionnelle est souhaitée
- Connaissances en mise en page et outils de graphisme
- Maîtrise de CMS, en particulier Wordpress
- Maîtrise d'outils d'analyse et de référencement (en particulier Google Analytics)
- Capacités d'autonomie et de prise de responsabilité
- Aptitudes au travail en équipe, sens du contact et relationnel, rigueur et qualités rédactionnelles
- Disponibilité et mobilité.

Lieu de travail

Siège du Parc naturel régional de Chartreuse à Saint-Pierre-de-Chartreuse (Isère).

Conditions de recrutement

Poste à temps complet, basé à St Pierre de Chartreuse.

Recrutement par voie contractuelle..

Véhicule personnel indispensable.

Niveau de rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la fonction publique territoriale suivant expérience et ancienneté.

Durée

CDD de 7 mois.

Candidature

- Dossier comprenant **curriculum vitae et lettre de motivation**
- Dépôt des candidatures avant **le 3 avril 2018 à 12h.**

- Date de jury prévue le 10 avril à partir de 17h30 à Grenoble
- Prise de poste prévue le plus rapidement possible
- demande à adresser à :

Monsieur le Président du
Parc naturel régional de Chartreuse
Place de la Mairie
38380 Saint Pierre de Chartreuse

Fax : 04-76-88-75-30 / E-Mail : accueil@parc-chartreuse.net

Contacts, renseignements

Parc naturel régional de Chartreuse : - Tél. : 04 76 88 75 20